

Zamawiający:

Wspólnoty Mieszkaniowe wyszczególnione w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego w imieniu których działa zarządca nieruchomości Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie,  
w obiektach i w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych  
będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki  
Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”**

PGM Żyrardów Sp. z o.o.  
Prezes Zarządu

Mariusz Mamczyk

PGM Żyrardów Sp. z o.o.  
Członek Zarządu

mgr inż. Paweł Rzeszot

Zatwierdzam

Żyrardów, luty 2026 r.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Wspólnoty Mieszkaniowe wyszczególnione w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego w imieniu, których działa zarządca nieruchomości Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów, tel. 46 858 10 00, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960

e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl

## **II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Dokumentacja zamówienia została zamieszczona na Platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1259526>
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1259526>
3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami Pani Paulina Szadkowska.

## **III. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## **III. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

4. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe z najkorzystniejszą oferowaną ceną oraz która spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 1. powyżej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o
  - 5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 5.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie.

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania budynków mieszkalnych i utrzymanie czystości na terenach przyległych do budynków Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. w Żyrardowie.

Zakres zamówienia obejmuje utrzymanie czystości na powierzchni zewnętrznej 62 649,00 m<sup>2</sup> i powierzchni wewnętrznej 8 940,40 m<sup>2</sup> zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zapytania ofertowego i dotyczy zasobów mieszkaniowych, odczyt wodomierzy ze stanem na dzień 30.06.2026 r. i 31.12.2026 r. (ilość wodomierzy do odczytu 1 300 szt.).

Usługi będą realizowane w sposób ciągły – codziennie na terenie Miasta Żyrardów oraz budynkach mieszkalnych wielorodzinnych Wspólnot Mieszkaniowych.

Wykonawca musi dysponować osobami, które w sposób ciągły, 7 dni w tygodniu zwłaszcza w okresie zimowym będą realizować zamówienie. Warunkiem do spełnienia przez Wykonawcę jest dysponowanie co najmniej 5 osobami, które codziennie będą realizować przedmiot zamówienia. Jest to minimalna liczba postawiona jako warunek, natomiast do faktycznego zrealizowania usług może okazać się niewystarczająca i zależy od organizacji pracy przez Wykonawcę.

W czasie występowania opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi do usuwania śniegu, lodu oraz posypywania piaskiem Wykonawca jest zobowiązany przystąpić bezzwłocznie, aby najpóźniej od wczesnych godzin rannych tj. tak aby od godziny 6.00 wszystkie ciągi komunikacyjne objęte przedmiotem Umowy były bezpieczne dla mieszkańców.

Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym poprzez dostępność pod numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy oraz udział z przedstawicielem Zamawiającego w obchodzie terenu objętego umową lub jego części na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych, piachu oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

Do realizacji zamówienia mają zastosowanie przepisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żyrardów (Uchwała Nr XXVII/230/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 14 lipca 2020r. zmieniona Uchwałą Nr LXVII/573/23 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 26 stycznia 2023r., zmieniona Uchwałą Nr LXXVII/661/23 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 26 października 2023r.), oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

## **2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90900000-6 – usługi w zakresie sprzątnia i odkazania

90910000-9 – usługi sprzątnia

90911200-8 – usługi sprzątnia budynków

90911300-9 – usługi czyszczenia okien

90610000-6 – usługi sprzątania i zamykania ulic  
90620000-9 – usługi odśnieżania  
90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej.  
Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem wizji lokalnej proszeni są o zgłoszenie chęci uczestniczenia w wizji lokalnej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow), poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)  
Termin przeprowadzenia wizji lokalnej zostanie wskazany i przesłany przez Zamawiającego w ten sam sposób, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)
5. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
  - 5.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy/nazwy podwykonawców (o ile są już znani) w składanej ofercie.
  - 5.2. Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt 5 ppkt 5.1., będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.
  - 5.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
  - 5.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający informuje, iż rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia został określony w Załączniku nr 8 do Zapytania ofertowego – projekt umowy. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w Załączniku nr 8 do Zapytania ofertowego.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

**Termin wykonania zamówienia – od dnia 01.03.2026 r. od godz. 00:00 do 31.12.2026r. do godz. 24:00.**

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
  - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie

precyzuje warunku udziału w tym zakresie.

- 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
- 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
  - 1.4.2. Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą pełniącą rolę koordynatora, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 1.4.3. Wykonawca dysponuje co najmniej 5 osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
2. Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
4. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507), wykluczy z postępowania o zamówieniu wykonawcę:
  - 4.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
  - 4.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
  - 4.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

#### **VIII. WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA:**

1. Oferta Wykonawcy powinna być sporządzona na „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz „Formularz cenowy” stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
2. Do „Formularza oferty” należy dołączyć:
  - 2.1 Formularz cenowy (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
  - 2.2. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale VII ppkt 1.4.2 i 1.4.3. *(opracowany wg druku dołączonego do Zapytania ofertowego - załącznik nr 5 do Zapytania*

ofertowego).

- 2.3. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika, według zasad określonych w rozdziale VIII pkt 8 Zapytania ofertowego.
- 2.4. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę nie będącego podatnikiem podatku VAT – należy złożyć oświadczenie, że Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w zapytaniu.
10. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.

#### **11. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO**

- 11.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 11.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 11.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

### **IX. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem własnoręcznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający dopuszcza dwa sposoby złożenia oferty:

#### **2.1. I sposób: złożenie oferty w formie papierowej**

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5  
oraz oznaczyć:

**Oferta na:**

**„Świadczenie usług utrzymania czystości na terenie, w obiektach i w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”**

**- nie otwierać przed 18.02.2026 r. godz. 10:30**

- 2) Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów i złożyć bezpośrednio w sekretariacie – **pokój nr 7**, tel. 46 858 10 00.  
**UWAGA! Ofert nie należy wrzucać do skrzynki nadawczej!**
- 3) Rekomenduje się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami była spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

#### **2.2. II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowe pod adresem:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1259526>

- 1) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 2) Rejestracja i korzystanie z Platformy określa jej Regulamin dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>, a także instrukcje stworzone w tym celu dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3) Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (skan oferty).
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 7) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7z.
- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow)

### **3. Wyjaśnienia i zmiany treści Zapytania ofertowego**

- 3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)
- 3.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień treści Zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może udzielić wyjaśnień treści Zapytania ofertowego, jeśli uzna to za zasadne.
- 3.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się jej integralną częścią.
- 3.2. Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Odpowiedzi do Wykonawcy, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego zostaną przekazane przy użyciu Platformy.
- 3.3. Nie jest przewidywane zwołanie zebrania Wykonawców.

### 3.4. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1	Paulina Szadkowska Dział Zamówień Publicznych	w zakresie prowadzonego postępowania	e-mail: <a href="mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl">dzp@pgm.zyrardow.pl</a>
---	---	--	--

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 19.03.2026 r.**
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorozumiana.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### I sposób: złożenie oferty w formie papierowej

- Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18.02.2026r. do godz. 10:00**
- Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie
- Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowe

- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 18.02.2026 r. do godz. 10:00.**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.02.2026., o godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy.**
- Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.** Zamawiający poinformuje wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie zakupowej.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej Zapytaniu ofertowym, wszelkie podatki, jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Podana w ofercie cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, realizacji zamówienia oraz obejmować pełen zakres usług przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia

stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego, jak również wszystkie koszty dodatkowe związane między innymi z:

- 2.1. kosztami dojazdu związanymi z realizacją zamówienia,
  - 2.2. zabezpieczeniem przed ewentualnymi szkodami i zniszczeniami wszelkiej własności spowodowanymi podczas realizacji zamówienia, oraz ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej,
  - 2.3. zakupem odpowiednich środków przeznaczonych do zwalczania śliskości na drogach i chodnikach,
  - 2.4. zakupem środków higieny i czystości,
  - 2.5. wyposażeniem pracowników w odzież ochronną zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym BHP oraz zaleceniami GIS.
  - 2.6. dysponowaniem sprawnym niezbędnym sprzętem i urządzeniami do realizacji usług.
3. Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie w cyklu miesięcznym na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.
  4. Podana cena w ofercie będzie stanowić szacunkową wartość umowną na cały zakres usług objęty zamówieniem i musi być wyrażona w złotych polskich. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami
    - 4.1. powierzchnia zewnętrzna 8%;
    - 4.2. powierzchnia wewnętrzna 23%;
    - 4.3. odczyt liczników wodomierzy 23%.

W przypadku zmian obowiązujących obecnie stawek VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według obowiązujących przepisów aneksem do umowy.
  2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN i wskazana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) oraz w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego)
  3. Cena oferty w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
  4. Cena oferty w przypadku wykonawców niemających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT obowiązującego w Polsce) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
  5. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
  6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
  7. Ceny przyjęte dla porównania ofert:

- 7.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty (brutto),
- 7.2. Wykonawca niemający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty podana przez wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8 Wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
  - 9.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 9.2. wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 9.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

### **XIII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

#### **1. Kryteria oceny ofert:**

##### **KRYTERIUM WAGA**

##### **Nr 1 - Cena brutto 100,00 pkt**

#### **2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty**

Wartość punktowa – „Cena brutto” jest wyliczana wg wzoru:

Kryterium ceny  $C = (C_n / C_b) \times 100$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena

C<sub>b</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert, jakim jest Cena brutto, wynosi – 100
4. Punkty będą liczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
  - 2.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
  - 2.2. polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na kwotę (sumę gwarancyjną) nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w postanowieniach umowy – Załącznik nr 7 do niniejszej Zapytania ofertowego.

## **XXII. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: [pgm@pgm.zyrardow.pl](mailto:pgm@pgm.zyrardow.pl) zwane dalej Administratorem.
  - 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie.
  - 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@pgm.zyrardow.pl](mailto:iod@pgm.zyrardow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
  - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
  - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy nie krócej niż przez okres wymagany prawem obowiązującym.
  - 8) dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane, jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
  - 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
  - 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
  - 11) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenia”, informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: [pgm@pgm.zyrardow.pl](mailto:pgm@pgm.zyrardow.pl) zwane dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
- imię i nazwisko
  - numer PESEL
  - numer uprawnień zawodowego,
  - data i miejsce urodzenia
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: [iod@pgm.zyrardow.pl](mailto:iod@pgm.zyrardow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne:
- w celu realizacji prawnego obowiązku ciążącego na administratorze danych osobowych w tym obowiązków wynikający z Regulaminu udzielania zamówień publicznych – podstawa art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia
  - w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych - podstawa art. 6 ust. 1 lit. f w/w Rozporządzenia.
- 5) Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od podmiotu składającego ofertę w przetargu nieograniczonym;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9) Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane, jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do:
- na podstawie art. 15 w/w Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 w/w Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 w/w Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 w/w Rozporządzenia,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w Rozporządzenia;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 w/w Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **ZAŁĄCZNIKI**

- Nr 1 – Wykaz Wspólnot Mieszkaniowych
- Nr 2 – Formularz ofertowy
- Nr 3 – Formularz cenowy
- Nr 4 – Wykaz osób
- Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 1 do OPZ – Harmonogram sprzątania – budynki gminne i PGM
- Załącznik nr 2 do OPZ – Harmonogram sprzątania na budynek
- Nr 6 – Wykaz terenów do sprzątania
- Nr 7 – Projekt umowy
- Załącznik do projektu umowy – Notatka z bieżącej kontroli
- Załącznik do projektu umowy – Protokół odbioru usług porządkowych
- Nr 8 – Umowa powierzenia danych



**Wykaz Wspólnot Mieszkaniowych w imieniu których działa zarządca nieruchomości**  
**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.,**  
**ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów**

Lp	Adres posesji	Nr	NIP
1	1 Maja fr.	38	838-16-83-482
2	1 Maja	53	838-16-86-138
3	1 Maja	54	838-184-63-98
4	1 Maja	55	838-16-74-135
5	Armii Krajowej	2	838-16-74-247
6	Armii Krajowej	8	838-16-86-121
7	Bolesława Limanowskiego	12 G	838-17-27-759
8	Bolesława Limanowskiego	12 H	838-17-07-320
9	Bolesława Limanowskiego	14	838-17-07-337
10	Bolesława Limanowskiego	16	838-16-74-141
11	Bolesława Limanowskiego	17	838-16-83-418
12	Bolesława Limanowskiego	19	838-16-83-430
13	Bolesława Limanowskiego	21	838-16-90-275
14	Bolesława Limanowskiego	22	838-16-74-201
15	Bolesława Limanowskiego	23	838-17-29-126
16	Bolesława Limanowskiego	24	838-16-72-478
17	Bolesława Limanowskiego	26	838-16-72-567
18	Bolesława Limanowskiego	28	838-17-26-139
19	Bolesława Limanowskiego	29	838-16-83-424
20	Bolesława Limanowskiego	31b	838-16-70-918
21	Bolesława Limanowskiego	32	838-16-72-633
22	Bolesława Limanowskiego	34	838-17-70-790
23	Bolesława Limanowskiego	36a	838-16-72-573
24	Bolesława Limanowskiego	37a	838-16-70-982
25	Bolesława Limanowskiego	43	838-16-78-295
26	Farbiarska	2	838-16-78-268
27	Fryderyka Chopina	2	838-18-92-642
28	Gabriela Narutowicza	24 b	838-16-74-164
29	Gabriela Narutowicza	25	838-16-83-571
30	Gabriela Narutowicza	26 b	838-16-82-436
31	Gabriela Narutowicza	28	838-16-73-466
32	Gabriela Narutowicza	38	838-16-74-827
33	Gabriela Narutowicza	40	838-17-24-347
34	Gen. Józefa Hallera	4	838-16-72-509
35	Henryka Sienkiewicza	8	838-16-80-578
36	Jana Dekerta	2 b	838-16-70-999
37	Jana Dekerta	12	838-16-71-007
38	Józefa Mireckiego	54 bl. 1	838-16-76-393
39	Józefa Mireckiego	54 bl. 2	838-16-77-062
40	Józefa Mireckiego	58 bl. 4	838-16-77-079
41	Józefa Mireckiego	58 bl. 5	838-16-74-230
42	Józefa Mireckiego	60 bl. 2	838-16-72-521
43	Józefa Mireckiego	60 bl. 3	838-16-84-978
44	Józefa Mireckiego	60 bl. 9	838-16-77-091
45	Józefa Mireckiego	63	838-17-11-675
46	Józefa Mireckiego	64	838-16-72-662
47	Józefa Mireckiego	68	838-17-78-900
48	Józefa Mireckiego	70	838-16-71-059
49	Kanałowa	1	838-16-70-976
50	Kanałowa	3	838-17-71-588
51	Kanałowa	4	838-18-72-639
52	Karola Dittricha	3	838-18-72-154
53	Karola Dittricha	8	838-18-15-512
54	Kościelna	3	838-17-05-462
55	Kościelna	4	838-17-06-941

56	Kościelna	6	838-16-90-252
57	Kościelna	7	838-16-83-401
58	Kościelna	8	838-16-74-253
59	Kościelna	11	838-17-59-050
60	Kościelna	15	838-16-77-151
61	Ks. Ottona Wittenberga	11	838-16-72-685
62	Ks. Ottona Wittenberga	12	838-17-07-372
63	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	1	838-16-72-455
64	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	2	838-16-71-131
65	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	3	838-16-71-094
66	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	4	838-16-72-461
67	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	8	838-16-74-224
68	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	9	838-16-90-246
69	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	10	838-16-74-856
70	Ks. St. Konarskiego	6	838-16-72-596
71	Ks. St. Staszica	4	838-17-70-784
72	Legionów Polskich	71	838-16-70-924
73	Ludwika Waryńskiego	21a	838-16-84-984
74	Michała Ossowskiego	25 bl. 4	838-16-90-223
75	Michała Ossowskiego	27	838-16-77-139
76	Michała Ossowskiego	31	838-16-72-449
77	Michała Ossowskiego	33	838-16-72-484
78	P.O.W.	4A	838-17-24-330
79	Rodzinna	1	838-16-71-102
80	Rodzinna	3	838-16-86-173
81	Rodzinna	5	838-16-74-170
82	Smocza	2	838-16-74-299
83	Stanisława Moniuszki	13	838-16-72-538
84	Stanisława Moniuszki	32	838-16-70-887
85	Stanisława Sławińskiego	2	838-16-80-561
86	Stanisława Sławińskiego	3	838-16-72-490
87	Stanisława Sławińskiego	4	838-16-80-555
88	Stanisława Zeromskiego	2	838-16-78-162
89	Stanisława Zeromskiego	5a	838-16-74-891
90	Stanisława Zeromskiego	6	838-16-74-862
91	Stanisława Zeromskiego	10A	838-16-78-251
92	Strażacka	3	838-16-78-216
93	Szarych Szeregów	3	838-16-71-071
94	Szarych Szeregów	4a	838-16-72-610
95	Środkowa	11	838-16-73-489
96	Środkowa	13	838-16-72-679
97	Tadeusza Kościuszki	18	838-16-83-513
98	Tadeusza Kościuszki	20	838-16-83-565
99	Tadeusza Kościuszki	22	838-16-83-453
100	Tadeusza Kościuszki	24	838-16-83-476
101	Tadeusza Kościuszki	26	838-16-83-499
102	Tadeusza Kościuszki	28	838-16-86-167
103	Tadeusza Kościuszki	29	838-16-86-090
104	Tadeusza Kościuszki	30	838-16-90-281
105	Tadeusza Kościuszki	31	838-16-92-067
106	Tadeusza Kościuszki	32	838-17-07-343
107	Tadeusza Kościuszki	33	838-16-86-115
108	Tadeusza Kościuszki	35a	838-16-83-447
109	Tadeusza Kościuszki	36	838-16-83-536
110	Tadeusza Kościuszki	37	838-16-77-168
111	Tadeusza Kościuszki	43	838-16-77-180

**FORMULARZ OFERTOWY**

<b>PEŁNA NAZWA FIRMY (WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA/LIDERA)</b>		
<b>DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY</b>		
<b>NIP</b>	<b>REGON</b>	<b>ADRES e-mail</b>
<b>OSOBA DO KONTAKTU</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>NR TEL. KOMÓRKOWEGO</b>

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest „**Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie, w obiektach – Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.**”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena netto .....zł

Wartość podatku VAT 8% .....zł

Wartość podatku VAT 23% .....zł

Cena brutto .....zł

(słownie: .....zł)

zgodnie z łączną wartością załączonego formularza cenowego (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

Oświadczamy, że wybór Naszej oferty

- **nie** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług \*

- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od następujących towarów/ usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*

1) .....- ..... zł netto

a stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie do ww. towarów/ usług wynosi .....%\*

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz lub zmianami Zapytania i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, iż postanowienia umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
7. Realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\*

Zakres zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znani)

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym ..... e-mail .....
9. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty/ do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj .....

(podać adres np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)

10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazanych w związku ze złożeniem oferty jest PGM Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00, adres e - mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury wyłonienia wykonawcy na usługi objętej niniejszą ofertą. Po zakończeniu procedury dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi będą archiwizowane jednak nie dłuższy niż 4 lata. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w przypadku ich nie podania nie będzie Pani/ Pan mógł złożyć oferty na świadczenie usług objętych jej treścią. Jednocześnie informuję, iż klauzula informacyjna zawierająca szczegółowe zasady o przetwarzaniu danych osobowych w toku postępowania o wyłonienie wykonawcy usługi objętej ofertą jest dostępna na stronie internetowej [www.pgm.zyrardow.pl](http://www.pgm.zyrardow.pl) w zakładce „RODO”. Oświadczam, iż zostałem poinformowany o konieczności zapoznania się z nią i przysługujących mi prawach w zakresie żądania ograniczenia lub wyłączenie przetwarzania moich danych osobowych i zobowiązuję się z nią zapoznać. Jednocześnie zobowiązuję się wypełnić obowiązek wskazany w art. 14 RODO.

....., dn. ....

.....  
podpis

## FORMULARZ CENOWY

Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie, w obiektach – w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

Lp.	ZAKRES USŁUG zgodnie z Zapytaniem ofertowym	Jednostka miary	Powierzchnia terenu i obiektów do sprzątnięcia, ilość wodomierzy	Cena jednostkowa netto w zł/m <sup>2</sup> za utrzymanie czystości na terenie w i obiektach, za 1 odczyt wodomierza	Wartość netto w zł w okresie 1 m-ca za utrzymanie czystości na terenie i w obiektach / 1 odczyt	Wartość netto w zł w okresie 10 m-cy za utrzymanie czystości na terenie w i obiektach / 2 razy odczyt	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT w zł zgodnie z obowiązującymi przepisami	Wartość brutto w zł w okresie 11 miesięcy utrzymanie czystości na terenie w i obiektach/ 2 odczyty
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Usługi utrzymania czystości na terenie i w obiektach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie PGM Żyrardów Sp. z o.o. wyszczególnionych w załącznikach, w tym:								
	1. pow. zewnętrzna (budynki WM)	m <sup>2</sup>	62649,00				8,00%		
	pow. wewnętrzna (budynki WM)	m <sup>2</sup>	8940,40				23,00%		
2	Odczyty wodomierzy	szt.	1 300,00				23,00%		
<b>Cena netto za cały zakres zamówienia w okresie 10 miesięcy w zł</b>					<b>Podatek VAT 8% w zł</b>				
<b>Cena brutto za cały zakres zamówienia w okresie 10 miesięcy w zł</b>					<b>Podatek VAT 23% w zł</b>				

UWAGA: cena jednostkowa musi uwzględniać wszystkie składniki kalkulacyjne niezbędne do realizacji zamówienia.  
Zaofertowane ceny jednostkowe wyszczególnione w kol. 5 netto plus obowiązujący podatek VAT będą podstawą do comiesięcznego rozliczania świadczonych usług.

Miejscowość, data

Podpis



UWAGA: Niniejsze oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.

**Wykonawca:**

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

**Wykaz osób**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na:

**„Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie, w obiektach i w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”**

Oświadczamy, że niżej wymienione osoby skierowane są do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

....., dn. ....

.....  
podpis



## **SPECYFIKACJA USŁUG**

**na utrzymanie czystości na terenie, w obiektach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie PGM Żyrardów Sp. z o. o.**

### **A. Usługi wykonywane codziennie:**

#### **A. I. Usługi wykonywane codziennie do godziny 14:00:**

1. Codzienne zmiatanie i sprzątanie odpadów oraz innych zanieczyszczeń na terenach obsługiwanych tj. z podwórz, przejść, bram, schodów, chodników do budynków oraz do krawężnika jezdni lub jej krawędzi, w przypadku gdy brakuje krawężnika, również jezdni wewnątrz osiedlowych. Usuwanie trawy i chwastów z chodników. Opróżnianie koszy na słupku na obsługiwanych terenach.
2. Usuwanie z chodników piasku użytego do posypywania po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
3. Usuwanie sopli lodowych i nawisów śniegowych z dachów, gzymsów budynków, z daszków nad wejściem do klatek schodowych a w szczególności powstałych w rejonie ciągów komunikacyjnych położonych wzdłuż nieruchomości. Usuwanie z daszków odpadów i innych zanieczyszczeń.
4. Utrzymywanie porządku w pergolach śmietnikowych i wokół nich, utrzymywanie porządku terenu, na których są ustawione pojemniki na zbiórkę odpadów komunalnych oraz zawiadamianie o konieczności ich wymiany.
5. Zgłaszanie do Zamawiającego uszkodzonych pojemników na odpady komunalne (pęknięcia, uszkodzenie kół, pokryw).
6. Sprzątanie trawników, terenów zielonych w tym grabienie liści i ich załadunek do pojemników i worków (w zakres tego obowiązku nie wchodzi koszenie terenów zielonych) oraz powiadamianie Zamawiającego o miejscu ich składowania.

#### **A. II. Usługi pozostałe wykonywane codziennie zgodnie z zapisami umowy:**

1. Codzienne, bezzwłoczne usuwanie śniegu, lodu i błota pośniegowego z chodników, ciągów komunikacyjnych, bram, przejść w taki sposób, aby zapewnić bezpieczny, nie utrudniony dostęp do klatek schodowych, komórek, wc ogólnych, pergoli śmietnikowych. Codzienne likwidowanie gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem lub innymi środkami do tego dopuszczonymi. Nie później niż od godziny 06:00 wszystkie ciągi komunikacyjne powinny być bezpieczne dla mieszkańców.
2. W przypadku intensywnych opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi czas reakcji Wykonawcy i podjęcie stosownych działań na całym terenie nie może być dłuższy niż do 0,5 godziny od wystąpienia niekorzystnego zjawiska atmosferycznego.

### **B. Pozostałe usługi:**

1. Mycie klatek schodowych wraz z poręczami, balustradami i parapetami - 2 raz w miesiącu.

**UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram (zał. Nr 1 do OPZ) z określeniem adresu i daty wykonania.**

2. Zmiatanie klatek schodowych – 2 razy w miesiącu.

**UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram (zał. Nr 1 do OPZ) z określeniem adresu i daty wykonania.**

3. Zmywanie podestów wiatrołapów i parterów klatek schodowych – 1 raz w tygodniu.

**UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w**

zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram (zał. Nr 1 do OPZ) z określeniem adresu i daty wykonania.

4. Czyszczenie kratki znajdujących się przed i za wejściem do wiatrołapu, klatek schodowych – 1 raz w miesiącu.
5. Zamiatanie korytarzy piwnicznych – 1 raz w miesiącu.  
**UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram (zał. Nr 1 do OPZ) z określeniem adresu i daty wykonania.**
6. Zamiatanie strychów – 1 raz w miesiącu.  
**UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram (zał. Nr 1 do OPZ) z określeniem adresu i daty wykonania.**
7. Mycie okien i lamperii (wiosna, jesień) w klatkach schodowych – 2 razy w roku.  
**UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram (zał. Nr 1 do OPZ) z określeniem adresu i daty wykonania.**
8. Usuwanie zanieczyszczeń z pomieszczeń wspólnego użytkowania np. klatki schodowe, sienie, korytarze, bramy, pralnie, suszarnie, wózkownie, wc ogólne, strychy, piwnice itp. (w miarę potrzeb).
9. Utrzymywanie czystości w gablotach, tablicach informacyjnych w klatkach schodowych oraz czyszczenie skrzynek pocztowych (1 raz w miesiącu) oraz wywieszanie w nich informacji otrzymanych od Zamawiającego.
10. Wywieszanie w gablotach, na tablicach informacyjnych aktualnego harmonogramu sprzątnięcia danego budynku - do dnia 1 każdego miesiąca, w którym będą wykonywane ww. czynności. Harmonogram musi zawierać szczegółowy zakres i termin sprzątnięcia, miejsce na podpis Najemcy (wraz z numerem lokalu), że usługa została wykonana zgodnie z harmonogramem, a także nazwę firmy sprzątnięcia, telefon kontaktowy, email (załącznik Nr 2 do OPZ).  
Informacja powinna być czytelna i przejrzysta.  
W przypadku zdjęcia/zerwania z gabloty/tablicy ogłoszeń w/w harmonogramu sprzątnięcia. Wykonawca ma obowiązek ponownego wywieszenia.
11. Oczyszczanie i dezynfekcja piwnic po wylaniu nieczystości płynnych (w miarę potrzeb).
12. Opróżnianie lokali gminnych wskazanych przez Zamawiającego i załadunek do kontenera.
13. Udział w eksmisji dłużników – opróżnianie lokali.
14. Zakup i wykładanie traw na gryzonie w pomieszczeniach wspólnego użytkowania (w miarę potrzeb). Umieszczanie oznaczeń o wyłożonej trawie.
15. Bezzwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o faktach nie wywieżenia odpadów komunalnych i gabarytów przez firmy zajmujące się wywozem.
16. Zgłaszanie potrzeb wywozu gabarytów do godz. 11.00 dnia poprzedzającego wywóz.
17. Zgłaszanie potrzeb wywozu odpadów komunalnych nie mieszczących się w pojemnikach oraz udział przy ich załadunku i wywozie.
18. Przechowywanie, konserwacja (pranie i prasowanie), wywieszanie i zdejmowanie flag Zamawiającego z okazji świąt i uroczystości państwowych.
19. Zawiadamianie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach, wadliwym działaniu instalacji i urządzeń w obsługiwanych budynkach, jak również o rażącym naruszeniu przez mieszkańców porządku domowego.
20. Zakup i wymiana żarówek LED oraz zgłaszanie Zamawiającemu wymienionych żarówek w budynkach zarządzanych przez Zamawiającego, nie później niż w drugi dzień po zgłoszeniu.

21. Odczyt wodomierzy ze stanem na dzień 30.06.2026 r. i 31.12.2026 r. i przekazanie protokołu z odczytów z podziałem na budynki i ilość odczytanych wodomierzy.
22. Wyciąganie pojemników i gabarytów z terenów podwórek zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego oraz zgodnie z harmonogramem odbiorców odpadów komunalnych.
23. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych, piachu oraz narzędzi i urządzeń technicznych.



Legenda

	- występuje		- wystąpił w przeszłości		- wystąpić może w przyszłości
	- wystąpił w przeszłości		- wystąpić może w przyszłości		- wystąpił w przeszłości



.....

.....

*Nazwa, adres firmy sprzątającej*

.....

*Dane do kontaktu (nr. tel. adres e-mail)*

**Harmonogram sprzątania w m-cu ..... 2026 r. dla budynku przy ul. ....**

..... – zamiatanie i mycie klatek schodowych

..... – zmywanie wiatrołapów i parterów

..... – zamiatanie klatek schodowych

..... – zmywanie wiatrołapów i parterów

..... – zamiatanie piwnic

..... – zamiatanie strychów

..... – mycie okien i lamperii



TERENY DO SPRZĄTANIA - Wspólnoty Mieszkaniowe

Lp	Adres posesji	Nr	Powierzchnia terenu	Powierzchn. wewnętrzna	Strychy	Piwnice
1	1 Maja fr.	38	500	29,62	1	
2	1 Maja	53	859	57,49	1	
3	1 Maja	54	547	150,96	1	1
4	1 Maja	55	1272	140,54	1	1
5	Armii Krajowej	2	737	88,63		1
6	Armii Krajowej	8	284	56,90		1
7	Bolesława Limanowskiego	12 G	294	53,20	1	
8	Bolesława Limanowskiego	12 H	240	42,87	1	
9	Bolesława Limanowskiego	14	379	47,37	1	
10	Bolesława Limanowskiego	16	486	36,56	1	
11	Bolesława Limanowskiego	17	287	34,32	1	
12	Bolesława Limanowskiego	19	297	35,19	1	
13	Bolesława Limanowskiego	21	379	19,32	1	
14	Bolesława Limanowskiego	22	409	36,56	1	
15	Bolesława Limanowskiego	23	287	27,57	1	
16	Bolesława Limanowskiego	24	512	41,11	1	
17	Bolesława Limanowskiego	26	490	42,78	1	
18	Bolesława Limanowskiego	28	486	51,50	1	chodnik od Szpitalnej
19	Bolesława Limanowskiego	29	287	30,40	1	
20	Bolesława Limanowskiego	31b	379	100,44	1	
21	Bolesława Limanowskiego	32	239	52,47	1	
22	Bolesława Limanowskiego	34	913	59,26	1	
23	Bolesława Limanowskiego	36a	745	56,90	1	
24	Bolesława Limanowskiego	37a	764	86,50	1	
25	Bolesława Limanowskiego	43	225	79,68	1	
26	Farbiarska	2	1192	106,64	1	1
27	Fryderyka Chopina	2	719	266,88	1	1
28	Gabriela Narutowicza	24 b	1215	78,78	1	
29	Gabriela Narutowicza	25	112	51,85	1	
30	Gabriela Narutowicza	26 b	334	93,02	1	
31	Gabriela Narutowicza	28	460	57,96	1	
32	Gabriela Narutowicza	38	346	70,09	1	
33	Gabriela Narutowicza	40	364	63,05	1	
34	Gen. Józefa Hallera	4	983	254,16	1	1
35	Henryka Sienkiewicza	8	487	37,10	1	1
36	Jana Dekerta	2 b	176	94,02	1	1
37	Jana Dekerta	12	454	42,02	1	
38	Józefa Mireckiego	54 bl. 1	537	150,36	1	1
39	Józefa Mireckiego	54 bl. 2	537	150,36	1	1
40	Józefa Mireckiego	58 bl. 4	511	104,14		1
41	Józefa Mireckiego	58 bl. 5	630	104,54		1
42	Józefa Mireckiego	60 bl. 2	980	165,33	1	1
43	Józefa Mireckiego	60 bl. 3	548	110,22		1
44	Józefa Mireckiego	60 bl. 9	900	179,72		1
45	Józefa Mireckiego	63	1319	150,00	1	1
46	Józefa Mireckiego	64	707	80,26	1	
47	Józefa Mireckiego	68	460	80,26	1	
48	Józefa Mireckiego	70	1020	198,56	1	
49	Kanałowa	1	500	57,06	1	1
50	Kanałowa	3	500	40,80	1	1
51	Kanałowa	4	500	43,55	1	1
52	Karola Dittricha	3	1277	105,78		
53	Karola Dittricha	8	2801	140,00		
54	Kościelna	3	600	66,34	1	
55	Kościelna	4	385	124,29	1	1

56	Kościelna	6	436	112,62	1	1
57	Kościelna	7	159	29,69	1	
58	Kościelna	8	406	92,59	1	
59	Kościelna	11	311	52,67	1	
60	Kościelna	15	340	62,46	1	
61	Ks. Ottona Wittenberga	11	1256	92,46		1
62	Ks. Ottona Wittenberga	12	344	92,46		1
63	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	1	675	50,90	1	
64	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	2	0	84,90	1	
65	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	3	729	50,90	1	
66	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	4	0	84,90	1	
67	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	8	550	65,02	1	
68	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	9	666	73,59	1	
69	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego	10	700	64,98	1	
70	Ks. St. Konarskiego	6	2079	86,11		1
71	Ks. St. Staszica	4	700	37,20	1	
72	Legionów Polskich	71	1486	62,34		1
73	Ludwika Waryńskiego	21a	0	62,05	1	
74	Michała Ossowskiego	25 bl. 4	555	77,24	1	1
75	Michała Ossowskiego	27	229	74,40	1	1
76	Michała Ossowskiego	31	534	151,17	1	1
77	Michała Ossowskiego	33	1557	151,17	1	1
78	P.O.W.	4A	150	56,61	1	1
79	Rodzinna	1	1039	133,93		1
80	Rodzinna	3	642	171,12	1	1
81	Rodzinna	5	1094	171,12	1	1
82	Smocza	2	544	122,59		1
83	Stanisława Moniuszki	13	598	113,03		1
84	Stanisława Moniuszki	32	875	118,20		1
85	Stanisława Sławińskiego	2	335	45,32		1
86	Stanisława Sławińskiego	3	653	84,78		1
87	Stanisława Sławińskiego	4	530	45,33		1
88	Stanisława Żeromskiego	2	330	36,42	1	
89	Stanisława Żeromskiego	5a	780	59,50	1	
90	Stanisława Żeromskiego	6	847	0,00	1	
91	Stanisława Żeromskiego	10A	30	47,62	1	
92	Szarańska	3	836	93,09	1	
93	Szarych Szeregów	3	1219	96,15	chodnik	1
94	Szarych Szeregów	4a	922	96,15	chodnik	1
95	Środkowa	11	400	132,45		1
96	Środkowa	13	370	132,45		1
97	Tadeusza Kościuszki	18	200	34,27	1	
98	Tadeusza Kościuszki	20	120	29,07	1	
99	Tadeusza Kościuszki	22	120	28,54	1	
100	Tadeusza Kościuszki	24	113	34,27	1	
101	Tadeusza Kościuszki	26	120	22,18	1	
102	Tadeusza Kościuszki	28	80	27,15	1	
103	Tadeusza Kościuszki	29	240	140,78	1	
104	Tadeusza Kościuszki	30	120	34,28	1	
105	Tadeusza Kościuszki	31	348	91,42	1	1
106	Tadeusza Kościuszki	32	150	23,02	1	
107	Tadeusza Kościuszki	33	200	56,76	1	
108	Tadeusza Kościuszki	35a	270	56,76	1	
109	Tadeusza Kościuszki	36	316	56,66	1	
110	Tadeusza Kościuszki	37	320	55,52	1	
111	Tadeusza Kościuszki	43	175	56,76	1	
<b>Ogółem</b>			<b>62 649,00</b>	<b>8 940,40</b>	<b>88</b>	<b>45</b>

## PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

**Wspólnoty Mieszkaniowe wyszczególnione w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego w imieniu których działa zarządca nieruchomości Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.** z siedzibą w Żyrardowie ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów - wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000100226, NIP 838-000-04-17, REGON 750087960, BDO 000546054, Kapitał Zakładowy 7.681.000 PLN, Zwanymi dalej łącznie „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

### Preambuła

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie Zapytania ofertowego, na warunkach w nim określonych.

2. W charakterze Zamawiającego występują tu Wspólnoty Mieszkaniowe wyszczególnione w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, a w ich imieniu w zakresie realizacji niniejszej Umowy działa zarządca nieruchomości: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., na podstawie zawartych umów o zarządzanie. W treści Umowy Wspólnoty Mieszkaniowe i Zarządca określani są wspólnie jako „Zamawiający” co nie oznacza, że Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. jest Zamawiającym.

3. Z uwagi na to, że wspólnot mieszkaniowych nie zalicza się do kategorii podmiotów wskazanych w art. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), umowę zawarto w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy, bez stosowania w/w ustawy.

## **§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie, w obiektach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”
2. Wykaz Wspólnot Mieszkaniowych, których tereny i obiekty objęte przedmiotem umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zakres usług oraz wykaz obiektów i terenów przyległych objętych przedmiotem umowy wraz z minimalną częstotliwością wykonywania usług zawierają:
  - a) opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 6 do zapytania ofertowego,
  - b) wykazy obiektów i terenów objętych utrzymaniem czystości stanowiący załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach i zakresie określonym w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
  - a) opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego,
  - b) ofercie wykonawcy wraz z załącznikami,
  - c) Zapytaniu ofertowym.
5. W zakresie niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę.

## **§ 2 Świadczenie Usług**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać określone umową usługi z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującym prawem, w tym zgodnie z przepisami BHP, ppoż. i wymogami ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz wymagane prawem uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem umowy, a także środki transportu, sprzęt i odpowiednio przygotowanych pracowników.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem objętym przedmiotową umową i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
4. Wykonawca przydzieli poszczególnym Pracownikom świadczącym Usługi budynki, tereny i przekaze Zamawiającemu podział w ciągu 5 dni od rozpoczęcia realizacji umowy
5. Wykonawca zapozna Zamawiającego ze wszystkimi Pracownikami świadczącymi usługi w ciągu 5 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy i każdorazowo w ciągu 2 dni przy zmianie pracownika w trakcie trwania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym na piśmie harmonogram odczytów wodomierzy zasobu mieszkaniowego i lokali użytkowych objętych przedmiotem Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania mieszkańców o planowanym terminie odczytu wodomierzy, co najmniej na 7 dni przed odczytem.
8. Za prawidłowość odczytu wodomierzy odpowiada Wykonawca.

9. Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie, w sposób o którym mowa w § 16 ust. 1 o trudnościach lub przeszkodach w odczycie wodomierzy.
10. Wykonawca wykaże:
  - a) ilość wodomierzy i lokale w każdym budynku objętym umową, w których dokonał odczytów,
  - b) ilość wodomierzy i lokale w każdym budynku objętym umową, nie udostępnione przez mieszkańców,
  - c) inne przypadki,
11. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym poprzez dostępność pod numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy a także udział z przedstawicielem Zamawiającego w obchodzie terenu objętego umową lub jego części na wezwanie Zamawiającego.
12. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
13. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w Notatkach z bieżącej kontroli (na zasadach określonych w § 14 ust. 3-4), protokołach odbioru usług, drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
14. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminach określonych w Umowie.
15. W przypadku nie rozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy jednodniowy termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług. Wyznaczenie dodatkowego jednodniowego terminu na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności określonej w § 7 za szkody do których powstania doszło w tym dniu.
16. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
17. W przypadku intensywnych opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi czas reakcji Wykonawcy i podjęcie stosownych działań na całym terenie, nie może być dłuższy niż do 0,5 godz. od wystąpienia niekorzystnego zjawiska atmosferycznego.
18. Wykonawca zobowiązany jest do monitoringu prognoz meteorologicznych stanowiących podstawę do podejmowania działań.
19. W czasie występowania opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi do usuwania śniegu, lodu oraz posypywania płaskiem Wykonawca jest zobowiązany przystąpić bezzwłocznie (dot. całego terenu objętego Umową), aby najpóźniej od wczesnych godzin rannych tj. nie później niż od godziny

6.00 tak aby wszystkie ciągi komunikacyjne objęte przedmiotem Umowy były bezpieczne dla mieszkańców.

20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa w ciągach pieszych niezależnie od pory dnia i nocy.

### **§ 3 Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej listy osób do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacją odnośnie zakresu prac, które te osoby będą wykonywać, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”.
2. Wykaz, o którym mowa w § 3 ust. 2 Wykonawca ma obowiązek aktualizować i przekazywać Zamawiającemu każdorazowo w przypadku zmian w zatrudnieniu osób realizujących zamówienie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności.
4. Dla skutecznej weryfikacji, Zamawiający może pozyskiwać takie dane osobowe pracowników, jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
5. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz innych przepisów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
10. Pracownicy podczas wykonywania swoich czynności powinni stosować się do obowiązujących przepisów sanitarnych wydanego przez właściwe instytucje.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługę będą posiadać odpowiednie i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
12. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt transport (dowóz pracowników) do miejsca świadczenia usług.

#### **4 Zmiany personelu Wykonawcy**

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
  - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług lub naruszania zasad współżycia społecznego lub ewentualnych regulaminów obowiązujących na terenie świadczenia usługi;
  - b) z inicjatywy Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 1 dzień roboczy przed zamiarem dokonania zmiany.
4. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z § 3 ust. 3 oraz § 4 ust 3 skutkuje zmianą Załącznika nr 1 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

#### **§ 5 Wymagania dotyczące zatrudnienia podwykonawców**

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem niżej wymienionych podwykonawców: ..... w zakresie .....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy, jak za działanie lub zaniechanie własne.
3. W stosunku do Podwykonawców, którymi posłużył się Wykonawca realizując Umowę, Zamawiający nie jest stroną zobowiązaną do wypłaty wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy, choćby wykonywali je w przeświadczeniu, iż wykonują je bezpośrednio na zamówienie Zamawiającego.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

## **§ 6 Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych, piachu oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, i w pełni zgodne z wymaganiami określonymi w Umowie oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim.
5. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną powinny być energooszczędne.
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
7. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.

## **§ 7 Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobach (np. odszkodowanie za złamanie na śliskich powierzchniach) lub

mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.

2. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
5. Wykonawca odpowiada za czystość powierzonych obiektów i przyległego terenu wobec organów kontrolnych (Policji i Straży Miejskiej) oraz ponosi koszty z tytułu nałożonych kar lub mandatów.
6. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym, reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.
7. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze.

### **§ 8 Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż ..... zł (słownie: ..... złotych) dla jednej i wszystkich szkód.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia Umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia (na warunkach nie gorszych i wartości nie mniejszej niż określona w ust. 1) i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2, potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 8 ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

### **§ 9 Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **10 miesięcy** – licząc **od dnia 01.03.2026 r. od godziny 00:00**, z zastrzeżeniem, że w czasie występowania opadów

śniegu bądź wystąpienia gołoledzi, do usuwania śniegu, lodu oraz posypywania piaskiem należy przystąpić bezzwłocznie, aby najpóźniej od wczesnych godzin rannych tj. nie później niż od godziny 6.00 tak aby wszystkie ciągi komunikacyjne objęte przedmiotem Umowy były bezpieczne dla mieszkańców.

2. Termin zakończenia Umowy ustala się na dzień **31.12.2026 r. godz. 24:00.**

### **§ 10 Odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - a) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 1 dzień roboczy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 15 Umowy;
  - b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego
  - c) w przypadku nie usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony stwierdzonych przy odbiorze nieprawidłowości w utrzymaniu porządku i czystości.
  - d) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 14 Umowy;
  - e) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu dowodu zawarcia Umowy ubezpieczenia OC zgodnie § 8 lub z zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
  - f) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych o których mowa w § 15 ust. 1 lit. g) Umowy.
  - g) w przypadku gdy wszczęte zostanie postępowanie układowe lub upadłościowe albo ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub utrata przez Wykonawcę zdolności finansowania robót;
  - h) w przypadku gdy w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy.
3. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe, pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu na zapłatę.
6. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).

### **§ 11 Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
  - a) zmiany zakresu rzeczowego i ilościowego Umowy,
  - b) zmiany umówionego wynagrodzenia,
  - c) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy
  - d) innych zmian Umowy, w tym związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - 2) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
    - a) działania siły wyższej utrudniającej i uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami (przez siłę wyższą uważa się okoliczności będące poza rozsądną kontrolą każdej ze stron, które powstały po zawarciu Umowy a których żadna ze stron nie mogła przewidzieć, takie jak: wojna, działania wojenne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, inne klęski żywiołowe, zarządzenie i zakazy wydane przez władze oraz strajki),
    - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
    - c) zmiany danych teleadresowych,
    - d) zmiany stawki podatku od towarów i usług (na zasadach określonych w § 12 ust 4),
    - e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – ewentualna zmiana będzie

- dotyczyła jedynie osób skierowanych do wykonania przedmiotu Umowy, których wysokość wynagrodzenia jest równa minimalnemu wynagrodzeniu za pracę (na zasadach określonych w § 12 ust. 5),
- f) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 12 umowy, ulegnie odpowiednim zmianom. Wniosek musi być złożony w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów powodujących zmianę (na zasadach określonych w § 12 ust. 6),
  - g) zmianach cen materiałów i kosztów związanych z realizacją Umowy (na zasadach określonych w § 12 ust. 7),
  - h) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (na zasadach określonych § 12 ust. 6).
  - i) zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania na usługę sprzątnia,
  - j) wystąpienie innej okoliczności niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia Umowy, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie zakresie.
3. Istotna zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
  4. Zmiana, o której mowa w ust 1 pkt a) w zakresie ograniczenia zakresu rzeczowego nie może przekroczyć 15% wartości zamówienia.

## **§ 12 Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady waloryzacji wynagrodzenia**

1. Strony ustaliły szacunkową wartość wynagrodzenia za cały przedmiot umowy w wysokości:  
**Kwota brutto ..... zł** (słownie: ..... złotych) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... w tym:  
 Podatek VAT 8 % ..... zł  
 Podatek 23 % ..... zł  
 Kwota netto ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
3. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:

- a) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
  - e) zmiany ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy na zasadach określonych w ust. 7 - 18.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 3 pkt a) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności, które mają być dokonane po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatek akcyzowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług lub akcyzy oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zmiana wynagrodzenia odpowiadać powinna zmianie stawki podatku.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 3 pkt b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności, które mają być dokonane po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. W przypadku wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń lub stawki godzinowej pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt c) lub d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu

pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności, które mają być dokonane po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt c) lub d) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt c) lub d) niniejszego paragrafu.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. e) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy o 10%.
8. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy powyżej 10 % Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności, które mają być dokonane po wzroście ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy na kalkulację wynagrodzenia (Wykonawca przedstawi dowody na to, że wzrost cen materiałów lub kosztów miał wpływ na koszt realizacji zamówienia, w tym przedstawi wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i dokładne wskazanie materiałów lub kosztów, związanych z realizacją zamówienia, które miały bezpośredni wpływ na zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy).
9. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował zmian cen materiałów lub kosztów, które nie są konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy
10. Zmiana wynagrodzenia określonego w ust. 1 może nastąpić, poprzez zmianę cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym
11. Poziom zmiany ceny kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy jest określany w oparciu o sumaryczną wartość wskaźników cen usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS na stronie internetowej<sup>1</sup>, w miesiącach następujących po miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert (w relacji miesiąc do miesiąca).

---

<sup>1</sup> <https://start.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/>

12. Zmiana wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu będzie się odnosiła wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanego od dnia, od którego zmiana uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu Umowy w tym zakresie, nie wcześniej jednak niż od pierwszego dnia miesiąca, w której Strona złożyła wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia.
13. Zmiana wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest dopuszczalna nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, przy czym zmiana jest dopuszczalna nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
14. Każdorazowa zmiana wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 (podwyższenie lub obniżenie) nie może przekroczyć 10% wartości tego wynagrodzenia obowiązującego przed zmianą.
15. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w punktach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji Umowy, w szczególności zaś gdy nie nastąpiła zmiana ceny kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniająca do zmiany wynagrodzenia.
16. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia wskazanego w § 12 ust. 1, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości.
17. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do Umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wniosek, zgodnie z pkt. 16.
18. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy są usługi;
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

### **§ 13 Sposób rozliczenia**

1. Rozliczenie świadczonych usług odbywać się będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), z dołu.
2. Rozliczanie odbywać się będzie osobno dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej w oparciu o faktycznie wykonane usługi (utrzymania w czystości powierzchni

terenów i budynków) oraz zaoferowaną cenę jednostkową netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni obowiązującą w okresie trwania umowy w wysokości:

- a) pow. zewnętrzna (budynki Wspólnot Mieszkaniowych) – ..... zł
  - b) pow. wewnętrzna (budynki Wspólnot Mieszkaniowych) – ..... zł
  - c) odczyt wodomierza – ..... zł/szt.
- plus obowiązujący podatek VAT.

3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie:

- 1) kalkulacja sporządzona osobno dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej, w oparciu o wykaz powierzchni – załącznik nr 2 do Umowy oraz zaoferowane ceny jednostkowe za 1 m<sup>2</sup> utrzymania czystości na terenie i w obiektach objętych Umową,
  - 2) protokół odbioru usług sporządzony przez Wykonawcę (osobno dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej) stwierdzający wykonanie usług, potwierdzony przez uprawnionego pracownika Zamawiającego,
  - 3) zestawienie faktycznie odczytanych wodomierzy.
4. Kalkulacja sporządzona będzie z wyszczególnieniem adresu budynku, powierzchni zewnętrznej i wewnętrznej, ceny jednostkowej za 1 m<sup>2</sup> pow., obowiązującego podatku VAT i ceny brutto (osobno dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej).
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę osobno na każdą Wspólnotę Mieszkaniową w imieniu której działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów, (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy). Należy podać NIP Wspólnoty Mieszkaniowej.
6. Należność zostanie uregulowana w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi tj. kalkulacją ceny oraz zatwierdzonym protokołem odbioru usług.
7. Należność za wykonane prace przelana zostanie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważa się fakturę nieobarczoną żadnymi błędami, zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wystawioną zgodnie z zasadami wskazanymi w Umowie, zawierającą wszelkie dane merytoryczne, rachunkowe i podatkowe umożliwiające jej zaksięgowanie. Z chwilą, w której Krajowy System e-Faktur (KSeF) zacznie obowiązywać w formie obligatoryjnej Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie KSeF.
9. Zamawiający oświadcza, że dokona rozliczenia płatności wynikającej z Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment przewidzianej w przepisach Ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
11. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
- a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa powyżej,

- b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w Ustawie o podatku od towarów i usług.
12. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia zachowaniem mechanizmu podzielonej bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

#### **§ 14 Odbiór Usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług przedłożonego przez Wykonawcę. Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia protokół odbioru Usług osobno dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawdzenia wykonywanych usług w cyklu rozliczeniowym:
  - a) usług wykonywanych codziennie do godz. 14:00 (usługi określone w Specyfikacji usług, załącznik nr 8 do SWZ, pkt. A. I.) - kontrola odbywa się od poniedziałku do piątku i może dotyczyć całego terenu objętego Umową lub jego części. Częstotliwość, zakres kontroli oraz wybrane lokalizacje określa Zamawiający. Bieżące sprawdzanie wykonywanych usług nie wymaga obecności Koordynatora,
  - b) usług wykonywanych codziennie do czasu określonego zgodnie z zapisami umowy § 2, ust. 17, 19 (usługi określone w Specyfikacji usług, załącznik nr 8 do SWZ, pkt. A. II.) - kontrola odbywa się 7 dni w tygodniu, i może dotyczyć całego terenu objętego Umową lub jego części. Częstotliwość, zakres kontroli oraz wybrane lokalizacje określa Zamawiający. Bieżące sprawdzanie wykonywanych usług nie wymaga obecności Koordynatora,
  - c) pozostałych usług (usługi określone w Specyfikacji usług, załącznik nr 8 do SWZ, pkt. B.) - kontrola odbywa się od poniedziałku do piątku, i może dotyczyć całego terenu objętego Umową (w tym wszystkich obiektów i budynków) lub jego części. Częstotliwość, zakres kontroli oraz wybrane lokalizacje określa Zamawiający.
4. Z bieżącego sprawdzenia wykonywanych usług określonych w ust. 3, Zamawiający sporządza Notatkę z bieżącej kontroli, którą otrzymuje Koordynator oraz przesyłana jest do Wykonawcy drogą elektroniczną.
5. Stwierdzone nieprawidłowości w wykonanych usługach, które zostały wpisane do Notatki z bieżącej kontroli:
  - a) w zakresie usług, o których mowa w pkt. a) i pkt. b) usuwane są w tym samym dniu,

- b) w zakresie usług, o których mowa w pkt. c) usuwane są w terminie ustalonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 1 dzień. Termin usunięcia nieprawidłowości w tym przypadku wpisywany jest do ww. Notatki.
6. Zamawiający do Notatki z bieżącego sprawdzania wykonanych usług, na stwierdzone nieprawidłowości lub uchybienia dołącza zdjęcia.
  7. O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości lub uchybień ujętych w Notatce z bieżącej kontroli usług, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną w dniu usunięcia nieprawidłowości lub uchybień. Wykonawca do zawiadomienia dołącza zdjęcia na potwierdzenie usunięcia stwierdzonych wcześniej nieprawidłowości.
  8. W przypadku niezawiadomienia Zamawiającego o usunięciu nieprawidłowości lub uchybień bądź ich nie usunięciu w terminie określonym w Notatce z bieżącej kontroli, Zamawiający ma prawo (bez dodatkowego wezwania Wykonawcy) zlecić wykonanie lub usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości innej osobie (innemu wykonawcy) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  9. Stwierdzone w Notatce z bieżącej kontroli nieprawidłowości lub uchybienia będą podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 15.
  10. Powyższe zasady dotyczą wszystkich czynności określonych umową.
  11. Wykonawca sporządzi protokoły odbioru usług w cyklu rozliczeniowym, w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego i przedstawi Zamawiającemu do podpisania. Wzór Protokołu odbioru stanowi załącznik do umowy.
  12. Zamawiający zatwierdzając przedłożony przez Wykonawcę protokół odbioru usług:
    - a) stwierdza należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług albo
    - b) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie. Stwierdzone nieprawidłowości lub uchybienia będą podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 15, albo
    - c) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie. Stwierdzone nieprawidłowości lub uchybienia będą podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 15.

### **§ 15 Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

- a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
- b) z tytułu zwłoki w przystąpieniu do realizacji usług będących przedmiotem umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 9 umowy;
- c) za przerwę w świadczeniu Usług będących przedmiotem umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy;
- d) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości wykonywania przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
- e) za pierwszy przypadek niewykonania, nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w okresie rozliczeniowym (z wyłączeniem odśnieżania i innych koniecznych działań w przypadku gołoledzi) na danej nieruchomości, stwierdzony Notatką z bieżącej kontroli usług i przy braku potwierdzenia Wykonawcy o wykonaniu wskazanych zaleceń – w wysokości 50,00 zł netto,
- f) za drugi przypadek niewykonania, nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w okresie rozliczeniowym (z wyłączeniem odśnieżania i innych koniecznych działań w przypadku gołoledzi) na danej nieruchomości, stwierdzony Notatką z bieżącej kontroli usług i przy braku potwierdzenia Wykonawcy o wykonaniu wskazanych zaleceń – w wysokości 100,00 zł netto,
- g) w przypadku 3 – krotnego stwierdzenia nie wykonania, nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w okresie rozliczeniowym (z wyłączeniem odśnieżania innych koniecznych działań w przypadku gołoledzi) na danej nieruchomości, stwierdzony Notatką z bieżącej kontroli usług i przy braku potwierdzenia Wykonawcy o wykonaniu wskazanych zaleceń – w wysokości 100 % miesięcznego całkowitego wynagrodzenia brutto dla danej nieruchomości, obliczonego zgodnie z regulacją § 13 ust. 4 niniejszej umowy oraz koszty zastępcze, o których mowa w § 14 ust. 8, niezależnie od kar wymienionych w pkt. e) – f);
- h) za każdy następny przypadek, kary naliczane będą odpowiednio jak w pkt. e) – g) aż do rozwiązania umowy;
- i) za braki w obsadzie osobowej – w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek;
- j) za każdy stwierdzony przypadek nieprzystąpienia do odśnieżania lub innych koniecznych działań w przypadku gołoledzi w czasie, o którym mowa § 2 ust. 17 w wysokości 1 000,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia (dotyczy całego terenu objętego Umową);

- k) za każdy stwierdzony przypadek nieprzystąpienia do odsnieżania lub innych koniecznych działań w przypadku gołoledzi w czasie, o którym mowa § 2 ust. 19 w wysokości 1 000,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia na danej nieruchomości (dotyczy całego terenu objętego Umową);
  - l) w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy - w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia powyższego uchybienia w stosunku do pojedynczego pracownika;
  - m) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
  - n) za nieodczytanie 1 szt. wodomierza jednokrotność ceny netto wskazanej w § 13 ust. 2 pkt. h) i i) Umowy, w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 6;
  - o) za błędne odczytanie 1 szt. wodomierza z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę dwukrotność ceny netto wskazanej w § 13 ust. 2 pkt. h) i i) Umowy.
2. łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania i noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z faktur Wykonawcy i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
  6. W przypadku, gdy Wykonawca wyrządził szkodę Zamawiającemu lub nie wykonuje swoich obowiązków należycie, mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego – Zamawiający może zlecić wykonanie naprawienia szkody lub zlecić zakres prac nienależycie wykonany/wykonywany na koszt Wykonawcy, podmiotom wybranym przez Zamawiającego.
  7. Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami, o których mowa w ust 6. poprzez potrącenie ich z wynagrodzenia Wykonawcy lub zobowiązuje do zapłaty Wykonawcę w trybie ust 6. Stosowne informacje umieszcza się w protokole z odbioru usługi.

8. Niezależnie od zlecenia naprawienia szkody lub nienależytego wykonania usługi na koszt Wykonawcy Zamawiający może naliczyć karę umowną, o której mowa w ust 1 pkt d).
9. Podstawą do naliczenia kar będą protokoły odbioru usługi w danym okresie rozliczeniowym zatwierdzone przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego oraz z wykazem stwierdzonych nieprawidłowości/ uchybień w realizacji przedmiotu Umowy.

#### **§ 16 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ....., tel. ...., email: .....
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ....., tel. ...., email: .....
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, jest ....., tel. ...., email: .....
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
9. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe

lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.

10. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

## **§ 17 RODO**

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
  - a) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
  - b) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
  - c) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
  - d) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
  - e) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej

Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.

6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych

każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-16 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

### **§ 18 Postanowienia końcowe**

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:  
a) dla Zamawiającego: ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów,  
b) dla Wykonawcy: .....
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, w szczególności w zakresie określonym w § 16 ust. 1, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potracić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
*Wykonawca*

.....  
*Zamawiający*

**Notatka z bieżącej kontroli usług**

1. wykonywanych codziennie do godz. 14:00\*,
2. wykonywanych codziennie do czasu określonego zgodnie z zapisami umowy § 2 ust. 17 i 19\*,
3. pozostałych usług\*

dokonanej w dniu ..... godz. ....

Uczestnicy kontroli:

1. Przedstawiciel Zamawiającego - .....
2. Przedstawiciel Wykonawcy – Koordynator\* - .....

Kontrolą objęto budynek/teren\*: .....

Uwagi stwierdzone z bieżącej kontroli:

.....

.....

.....

.....

.....

Wykonano zdjęcia: .....

Termin wyznaczony do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: .....

**Uwagi pokontrolne:**

Wykonawca usunął/nie usunął\* stwierdzone nieprawidłowości w dniu .....  
zgodnie z zawiadomieniem otrzymanym w dniu ..... i na podstawie  
przesłanych zdjęć jako potwierdzenia usunięcia nieprawidłowości.

Podpis/podpisy kontrolujących:

1. ....
2. ....

.....

\* - niepotrzebne skreślić



## **PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG PORZĄDKOWYCH**

z dnia .....

### **Komisja w składzie:**

1. ....

2. ....

Przystąpiła do odbioru robót - utrzymania czystości na terenie, w obiektach Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o. o., zgodnie z Umową nr .....z dnia ..... za miesiąc .....

### **Wnioski Komisji:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **Podpisy Członków Komisji:**

1. ....

2. ....



## **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia ..... r. pomiędzy:  
(zwana dalej „Umową”)

Wspólnotami Mieszkaniowymi wyszczególnionymi w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego w imieniu których działa zarządca nieruchomości Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, NIP: 8380000417, REGON: 750087960 zwanym w dalszej części umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”**

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

a

### **§ 1**

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe takie jak: imię i nazwisko klienta, adres jego zamieszkania, które uzyskuje związku z wykonaniem umowy nr ..... z dn. .... r. do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### **§2**

#### **Zakres i cel przetwarzania danych**

Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu związanym z realizacją umowy nr ..... z dn. .... r.

### **§3**

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które

- upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe, które uzyskał w związku z wykonaniem umowy nr ..... z dn. .... r. oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
  6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
  7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia.

#### **§4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich stwierdzenia.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§5**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy nr ..... z dn. .... r. po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, któremu powierzone zostaje przetwarzanie danych osobowych winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§ 6**

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez

inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§7**

### **Czas obowiązywania umowy**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania umowy nr ..... z dn. .... r.

## **§8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## **§9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

.....  
*Podmiot przetwarzający*

.....  
*Administrator danych*

